

Na osnovu odredbi. Statuta PD "Regionalna deponija Mošćanica" d.o.o. Zenica, direktor Društva uz saglasnost Nadzornog odbora donio je, dana 27.02.2008.godine sljedeći:

## ***PRAVILNIK O ODLAGANJU OTPADA NA REGIONALNOJ DEPONIJU "MOŠĆANICA"***

### **I-OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, uvjeti i način odlaganja otpada na Regionalnoj deponiji "Mošćanica" radi izbjegavanja ili smanjivanja negativnog uticaja na zdravlje ljudi i okoliš.

#### **Član 2.**

Regionalna deponija na Mošćanici, (u nastavku teksta: Deponija) u smislu odredaba ovog pravilnika je deponija za odlaganje bezopasnog otpada definiranog Zakonom o upravljanju otpadom FBiH.

#### **Član 3.**

Na Deponiju je dopušteno odlagati (dovoziti) sljedeće vrste otpada:

- komunalni otpad, odnosno otpad iz domaćinstva kao i drugi otpad koji je zbog svoje prirode ili sastava sličan otpadu iz domaćinstva,
- bezopasni industrijski otpad sličnih karakteristika komunalnom otpadu, odnosno sličnih karakteristika otpadu iz domaćinstva,
- građevinski otpad,
- kabasti otpad iz domaćinstva (dijelovi namještaja, kućanski električni uređaji isl.),
- stare autogume i olupine automobila,
- muljevi iz postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda samo ako masena koncentracija materije i fizičko-hemijske veličine u eluatu ovih muljeva zadovoljavaju vrijednosti za deponiju bezopasnog otpada i ako su dehidrirani na najmanje 30% suhe materije.

#### **Član 4.**

Prije odlaganja otpada kojem nije poznat sastav i porijeklo mora se odrediti sastav eluata\* otpada. Ako se istovrsni otpad stalno odlaže na Deponiji sastav eluata mora se ispitivati najmanje jedanput godišnje.

Poslovođa deponije i Kontrolor otpada mogu dodatno tražiti određivanje sastava eluata otpada.

\*Eluacija – hemijsko izdvajanje, otapanje tvari adsorbiranih na čvrstim sredstvima

#### **Član 5.**

Analize iz člana 4. mogu obavljati isključivo stručne institucije koje imaju ovlast za izdavanje izvještaja o ispitivanju fizikalnih i hemijskih svojstava otpada. Tehnolog za monitoring osigurava vođenje i arhiviranje dokumentacije o dobivenim rezultatima analiza iz stava 1. ovog člana.

#### **Član 6.**

Na Deponiji posebno je zabranjeno dopremanje i odlaganje:

- opasnoga otpada,
- tekućeg kapljivog otpada\*,

- nuklearni, otrovni i radioaktivni otpad,
- otpada koji sadrži azbest,
- plinova i posuda koje sadrže gas pod pritiskom,
- samozapaljive materije i tečna goriva prve kategorije,
- eksplozivna sredstva,
- materije koje u dodiru sa vodom burno reaguju, naročito povišenjem temperature i količine gasova,
- bolničkog i kliničkog infektivnog otpada iz medicinskih i veterinarskih ustanova,
- otpada od pripremanja i prerade mesa, ribe i drugih namirnica životinjskog porijekla,
- životinjskih leševa,
- tehnološkog otpada koji je nastao u procesima i tretmanom sa opasnim materijama.

\*\* Zabranjeno odlagati u kasete

### **Član 7.**

Otpad koji se smatra opasnim, definiran je Pravilnikom o kategorijama otpada sa listama (Službene novine FBiH broj: 09/05), a to su npr;

- kiseline i baze,
- talozi boja i lakova i ostaci pri proizvodnji boja i lakova,
- galvanizacijski talozi,
- agresivne troske,
- filterski prah,
- zaštitna sredstva za biljke (pesticidi, insekticidi, herbicidi, fungicidi),
- ostali otpaci raznih hemikalija i dr.

### **Član 8.**

Zabranjen je prijem otpada nepoznatog sastava, sadržaja i porijekla.

### **Član 9.**

Ako se, nakon istovara, utvrdi da je na Deponiju dovezen otpad koji je zabranjeno odlagati na Deponiji, otpad će se utovariti i vratiti proizvođaču otpada na njegov trošak ili u općinu iz koje je dovezen na teret operatera koji ga je dovezao, te o tome će se podnijeti prijava nadležnoj inspekciji.

### **Član 10.**

Odvojeno skupljeni otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (npr. papir, staklo, tekstil, plastika, gume, metalni otpad itd.) ne smije se odlagati u odlagališne kasete, nego se upućuje u reciklažno dvorište, biokompostište, privremeno skladište autoguma ili glomaznog metalnog otpada, a građevinski otpad se upućuje na zato opredjeljen prostor u krugu Deponije.

## **II - ULAZ NA ODLAGALIŠTE OTPADA**

### **Član 11.**

Vozila koja dovoze otpad će biti evidentirana i izvagana od strane operatera na kolskoj vagi (vagara) na ulazu i izlazu iz Deponije.

### **Član 12.**

Lice koje je dovezlo otpad dužno je kod vagara dati izjašnjenje o porijeklu, vrsti otpada i načinu plaćanja.

### **Član 13.**

Vozači su nakon istresanja otpada na odlagališne kasete, dužni svaki put prije izlaska iz kruga Deponije zaustaviti vozila na mjestu predviđenom za pranje točkova i sačekati da se obavi pranje istih.

### **Član 14.**

Ako vozač iz bilo kog razloga odustane od odlaganja otpada ili bude zabranjeno odlaganje zbog pokušaja nedopuštenog odlaganja, o tome će se podnijeti prijava nadležnoj inspekciji.

### **Član 15.**

Na Deponiju je dopušten ulaz osobama i vozilima samo za službene potrebe o čemu se vodi evidencija na softveru vaga i kod službe zaštite.

### **Član 16.**

Izuzetno, za vrijeme trajanja investicionih ili sanacionih radova, prema posebnim procedurama, dopušten je pristup osobama i vozilima isključivo za potrebe obavljanja tih radova, o čemu će se takođe voditi evidencija.

## **III - PRIHVAT I NAČIN ODLAGANJA OTPADA**

### **Član 17.**

Na ulazu Deponije se kontrolira i evidentira vrsta i količina otpada koji se odlaže. Vrsta otpada utvrđuje se vizualnim pregledom i izjavom vozača, a količina vaganjem.

### **Član 18.**

Proizvođač ili operater koji je dovezao tehnološki otpad dužan je zaposleniku Društva (vagaru) na ulazu predati prateći list koji potvrđuje da se radi o otpadu kojeg je dozvoljeno odlagati na deponije za bezopasni otpad, što uključuje i analizu eluata. Proizvođač bezopasnoga tehnološkog otpada odgovara za tačnost podataka navedenih u pratećem listu.

### **Član 19.**

U slučaju neposjedovanja dokumentacije iz Člana 18. zabranjuje se odlaganje otpada. Svaki pokušaj ulaza bezopasnog tehnološkog otpada bez pratećeg lista biće evidentiran i tretiran kao kršenje ugovora o korištenju Deponije.

### **Član 20.**

Nakon vaganja otpada, vozilo se upućuje do mjesta odlaganja. Na mjestu odlaganja (prilikom istovara) dodatno se kontrolira vrsta otpada, vizuelnim pregledom o čemu postoji posebna procedura.

### **Član 21.**

Kod odlaganja u kasete, otpad se razastire i kompaktira odgovarajućom opremom i mašinama (kompaktor, buldozer i drugi). Odlaganje otpada na reciklažnom dvorištu i drugim opredjeljenim punktovima u krugu Deponije, vrši se uz nadzor zaposlenika na reciklažnom dvorištu.

## **Član 22.**

Evidencije o obavljanim uslugama odlaganja otpada vode zaposlenici Društva.

## **IV - MJERE ZAŠTITE OKOLIŠA**

### **Član 23.**

Na Deponiji se obavezno provodi mjerenje: meteoroloških parametara, kakvoće zraka, podzemnih, procjednih, oborinskih i površinskih voda te odlagališnog plina.

Mjerenja iz stava 1. ovog člana te praćenje flore i faune na Deponiji se provode prema Zakonu i Planu aktivnosti za zaštitu okoliša za tekuću godinu.

### **Član 24.**

Na Deponiji se moraju poduzimati mjere za sprečavanje širenja mirisa, prašine, aerosola, nastajanja buke i raznošenja otpada vjetrom. Takođe, trebaju se poduzimati mjere kako bi se spriječilo da ptice, glodavci i kukci raznose otpad.

## **V - MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Član 25.**

Zaštita od požara i postupanje u slučaju izbijanja požara provodi se u skladu s posebnim propisima i općim aktima Društva, posebno Pravilnikom o zaštiti od požara i Elaboratom zaštite od požara.

Pravilnik i Elaborat iz stava 1. ovog člana nalaze se u Upravi Društva i kod Poslovođe deponije, a grafički dio istaknut je na oglasnoj ploči ulaza.

### **Član 26.**

Izvođači radova ili usluga su dužni provoditi mjere zaštite od požara te su neprekidno 24 sata dnevno odgovorni za prevenciju od požara i izradu potrebnih planova, a u slučaju izbijanja požara i za preduzimanje svih potrebnih mjera na području izvođenja sanacionih radova, odnosno na području Deponije.

O svakoj incidentnoj situaciji izvođači radova ili usluga dužni su pismeno odmah, a najkasnije u roku od 24 sata izvjestiti Upravu Društva.

Odredbe iz stava 2. ovog člana sastavni su dio ugovornih obaveza između Društva i izvođača radova ili usluga.

### **Član 27.**

Deponija je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara te drugim zaštitnim uređajima i instalacijama kao i znakovima opasnosti i zabrane.

### **Član 28.**

U slučaju požara na području Deponije potrebno je odmah pozvati Vatrogasnu službu, a do njenog dolaska požar će pokušati ugasiti zaposlenici na Deponiji, korištenjem raspoložive protivpožarne opreme i uređaja.

Zaposlenici na Deponiji dužni su o svakom izbijanju požara odmah izvjestiti Poslovođu deponije, a ovaj Tehničkog direktora.

## **VI - ORGANIZACIJA RADA**

### **Član 29.**

Radno vrijeme za usluge odlaganja otpada se određuje Odlukom o radnom vremenu i biti će istaknuto na oglasnoj ploči kod ulaza na Deponiju.

### **Član 30.**

Za osiguranje potrebnih uslova rada, Deponija je opremljena potrebnim objektima i opremom, posebno:

- ogradom
- objektima za nadzor (smještaj ljudi i opreme),
- vagama s pripadajućom informatičkom opremom,
- sistemom videonadzora,
- kontrolom radioaktivnosti,
- platoom za pranje guma,
- međuskladištem autoguma,
- međuskladištem metalnog glomaznog otpada
- reciklažnim dvorištem,
- spremnicima za iskoristivi otpad,
- priključkom na javnu cestu,
- rampama, prometnim tablama i upozorenjima na cesti,
- uredskim prostorom, garderobom i sanitarnim čvorom.

### **Član 31.**

Općim aktom o organizaciji i sistematizaciji rada u Društvu utvrđena su radna mjesta, broj izvršioaca, uvjeti za zasnivanje radnih mjesta i opis poslova i zadaća radnih mjesta koji se obavljaju na Deponiji.

### **Član 32.**

Svi zaposlenici na Deponiji moraju biti uvedeni u rad podukom o načinu rada, opasnostima i mjerama zaštite i sigurnosti na radu i osposobljavanjem za zaštitu od požara. Utvrđivanje osposobljenosti provodi se u ovlaštenim institucijama i internim ispitima.

### **Član 33.**

Općim aktom o zaštiti na radu utvrđene su mjere zaštite na radu, prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika u provedbi zaštite na radu kao i sistem pravila zaštite na radu čijom se primjenom u najvećoj mjeri, postiže sprečavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, drugih bolesti u vezi s radom te zaštitom radne sredine.

### **Član 34.**

Služba zaštite radi neprekidno 24 sata dnevno zbog:

- održavanja reda – onemogućavanje nedozvoljenog ulaza,
- sprečavanja izbijanja i širenja požara i dojave požara,
- sprečavanja prebiranja i razgrtanja otpada,
- sprečavanje odnošenja i odvoženja otpada,
- sprečavanja dovođenja i napasanja domaćih životinja,
- sprečavanja svih ostalih radnji, koje mogu ugroziti ljude, materijalno-tehnička sredstva i tehnološki proces rada na Deponiji,
- sprečavanje neovlaštenog izuzimanja stijenskog materijala sa pozajmišta brda zvanog "Veliki gradac".

## **VII - DOKUMENTACIJA**

### **Član 35.**

Za Deponiju vodi se dnevnik o odlaganju otpada u koji se upisuju podaci važni za rad Deponije, a naročito podaci o mjestu odlaganja, prekrivanju i održavanju stabilnosti odloženog otpada, vrste i količine zaprimljenog i odloženog otpada, praćenju sastava i količine odlagališnih plinova, sastavu procjednih voda, sastavu i kakvoći podzemnih voda, odvodnji oborinskih voda te rekultiviranju dijela Deponije ispunjenog otpadom.

### **Član 36.**

Sastavni dio dnevnika Deponije je: dokumentacija o otpadu (prateći listovi za otpad, analize eluata otpada itd.), o tehničko-tehnološkoj opremljenosti, opremi, ugrađenom materijalu u Deponiju, o pregledu i preduzetim mjerama po nalogu inspekcije zaštite okoliša te pregled praćenja prirodnih događaja (poplave, potresi i drugo) i vanrednih događaja (požari, eksplozije, konfliktne situacije između zaposlenika i korisnika usluge i drugo) na Deponiji.

### **Član 37.**

O rezultatima ispitivanja svih mjerenja iz člana 23. ovog pravilnika te za vrstu i količinu zaprimljenog otpada vodi se evidencija u okviru dnevnika Deponije. Tehnički direktor organizira i nadzire vođenje dnevnika i evidencija, te redovno parafira unesene podatke i informacije.

### **Član 38.**

Godišnjim planom Društva se planiraju: količina i vrsta otpada, tehnička i tehnološka opremljenost Deponije, broj zaposlenika, mjere zaštite okoliša te potrebna finansijska sredstva.

### **Član 39.**

Deponija se mora zatvoriti ako više nema prihvatnih mogućnosti ili emisije onečišćujućih tvari u okoliš prelaze propisom određene vrijednosti emisija, a sanacijom se ne može smanjiti štetni uticaj Deponije na ljudsko zdravlje i okoliš. Deponija se zatvara prema Planu zatvaranja Deponije.

## **VIII - CIJENA ODLAGANJA OTPADA**

### **Član 40.**

Odlaganje otpada je komunalna usluga. Odlaganje otpada naplaćuje se u skladu sa Cjenovnikom.

## **IX - ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 41.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se sa početkom rada Deponije.

Broj: 02- 63/08.  
Zenica, 27.02.2008.godine

**Direktor Društva**

---

**Zukić Emir, dipl.ing.maš.**