



**„REGIONALNA DEPONIJIA MOŠĆANICA“ d.o.o. ZENICA**  
**Moščanica bb, 72000 Zenica, BiH**  
Tel: 032 / 44 63 60, Fax: 032 / 44 66 34,  
www.rdm.ba e-mail: [regdepze@bih.net.ba](mailto:regdepze@bih.net.ba)  
Identifikacioni broj: 4218003170004, PDV broj: 218003170004,  
Registarski broj: U/I-3232/02 (Kantonalni sud Zenica)

Broj: 02-692/20.  
Zenica, 17.12.2020. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj: 26/16 i 89/19), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu ("Službene novine ZE-DO kantona", broj: 8/19, 6/20), člana 35. Statuta Privrednog društva "Regionalna deponija Moščanica" d.o.o. Zenica, člana 8. Pravilnika o radu, te u skladu sa Pravilnikom o postupku prijema u radni odnos u Privrednom društvu "Regionalna deponija Moščanica" d.o.o. Zenica, te Saglasnosti Gradonačelnika Zenice, broj: 02-45-21622/20 od 29.10.2020. godine i Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos, broj: 02-691/20. od 17.12.2020. godine, Direktor Privrednog društva "Regionalna deponija Moščanica" d.o.o. Zenica raspisuje:

### **JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos**

#### **I**

Privredno društvo "Regionalna deponija Moščanica" d.o.o. Zenica raspisuje javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme za radno mjesto:

**"Šef službe zaštite" – jedan (1) izvršilac.**

#### **II**

Radnik će biti raspoređen u Službi zaštite. Sa izabranim kandidatom će se zaključiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom (40 sati sedmično) u skladu sa Zakonom o radu, a raspored radnog vremena je regulisan odlukom direktora. Za oglaseno radno mjesto nije predviđen probni rad.

**Kratak opis poslova radnog mjesta:** Šef službe zaštite kao stručno i odgovorno lice unutrašnje službe zaštite u Društvu zadužen je da organizira, upravlja, te obavlja i druge poslove radi zaštite objekata, prostora i lica na Regionalnoj deponiji "Moščanica", neposredno je nadređen čuvarima i portirima, te vodi računa o njihovom rasporedu i izvršavanju radnih obaveza. Prati propise iz oblasti zaštite ljudi i imovine, te odgovoran je za njihovu primjenu. U skladu sa propisima iz oblasti zaštite ljudi i imovine vodi potrebne evidencije, organizuje obuku i edukaciju radnika službe zaštite i dr.

**Literatura i oblast za spremanje pismenog i usmenog stručnog ispita:** Zakon o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine FBiH", broj: 78/08, 67/13), te podzakonski akti iz oblasti zaštite ljudi i imovine.  
Osnovna plata radnog mjesta iznosi: 1.278,40 KM.

### III

Prijavljivanje na Javni oglas vrši se pisanom prijavom koja mora biti potpisana od strane podnosioca prijave, u suprotnom smatrati će se da je prijava neuredna.

Kandidati koji se prijavljuju na Oglas, treba da ispunjavaju sljedeće opće i posebne uslove:

#### II - Opći uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine i da ima prebivalište u BiH,
- da je kandidat stariji od 18 godina,
- da kandidat ima zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta i
- da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak.

#### III - Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- Viša školska sprema – (VŠS, VI stepen obrazovanja) ili Visoka stručna sprema (VSS prvi ciklus studija 180 ECTS bodova),
- posjedovanje sertifikata za obavljanje poslova "odgovorne osobe" u službi zaštite,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima obezbjeđenja u unutrašnjoj službi zaštite ili agenciji za zaštitu ljudi i imovine.

### IV

#### IV – Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost uslova po Javnom oglasu:

Uz prijavu na Javni oglas, koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, kandidati su dužni dostaviti dokumente o ispunjavanju općih i posebnih uslova:

- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- Potvrdu o prebivalištu (CIPS) - (ne starije od šest mjeseci);
- Diplomu o završenoj školi;
- Sertifikat za obavljanje poslova "odgovorne osobe" u službi zaštite;
- Dokaz o radnom iskustvu na poslovima obezbjeđenja.

Kandidati uz prijavu, osim potrebnih dokumenata, mogu dostaviti i druga dokumenta koja mogu uticati na izbor kandidata, kao što je pripadnost jednoj od niže navedenih kategorija, i to:

- porodica poginulog borca odnosno porodice šehida i RVI (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog organa o statusu člana porodice poginulog borca odnosno porodice šehida, statusu RVI);
- demobilisani branilac, u smislu Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine BiH", br. 54/19) (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog organa o statusu demobilisanog borca i uvjerenje službe za zapošljavanje da se nalazi na evidenciji nezaposlenih lica),
- porodica bez prihoda (dokaz: kućna lista sa potvrdom o nezaposlenosti izdata od strane zavoda za zapošljavanje, kopija zdravstvene knjižice za članove koji nisu prijavljeni kod zavoda za zapošljavanje, potvrda o redovnom školovanju);

Kandidati koji dostave dokumenta kojim dokazuju pripadnost jednoj od navedenih kategorija, imat će prednost u odnosu na istorangiranog kandidata.

Izabrani kandidat je dužan dostaviti Izjavu o prihvatanju zaposlenja u roku od tri dana od dana prijema obavještenja o izboru. Po okončanju procedure provođenja Javnog oglasa, izabrani kandidat će u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru biti dužan dostaviti Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (Uvjerenja ne mogu biti starija od šest mjeseci).

U slučaju da izabrani kandidat ne dostavi navedenu izjavu i uvjerenja u ostavljenom roku nakon njegovog izbora, za predmetno radno mjesto će biti odabran slijedeći kandidat sa liste koji ispunjava uslove za prijem u radni odnos.

Sva dokumentacija mora biti u originalu ili u kopiji ovjerenoj od nadležnog organa.

#### **NAPOMENA:**

Kod izbora kandidata voditi će se računa o mjerama iz Protokola za realizaciju projekta regionalne sanitarne deponije Zenica, koje je Vijeće Općine Zenica verificiralo svojim Zaključkom, broj: 01-05-1-11447/03 od 24.07.2003. godine.

## **V**

Pravo učešća u postupku izbora imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene. Sve blagovremeno zaprimljene prijave pregledati će posebno formirana komisija. Postupak izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom stručnom ispitu sa svakim od kandidata. Kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove Oglasa biti će dostavljeni pisani pozivi na adrese naznačene na prijavi da pristupe pismenom dijelu ispita. Kandidati koji se ne odazovu na pismeni ispit gube pravo učešća u daljoj proceduri izbora. Pismeni stručni ispit se sastoji od pet pitanja iz stručne oblasti od kojih svako pitanje nosi po pet bodova. Komisija će odgovore bodovati ocjenom od 1 do 5. Maksimalan broj bodova koje kandidat može osvojiti na pismenom testiranju je 25., a minimalan broj osvojenih bodova za uspješno okončanje testa iznosi 70% odnosno 17,5 bodova. Ukoliko kandidat osvoji manje od 17,5 bodova, smatrati će se da nije položio pismeni stručni ispit i isti neće učestvovati u daljem postupku izbora.

Usmeni stručni ispit/intervju se obavlja na način da svaki član Komisije postavlja jednak broj identičnih pitanja svakom kandidatu. Kandidati će se ocjenjivati ocjenom od 1 do 5, a rezultat će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije, podijeljen sa brojem članova Komisije. Ocjenjivanje i bodovanje kandidata na testiranju će se obaviti u skladu sa Pravilnikom o postupku prijema u radni odnos u PD "RDM" d.o.o. Zenica.

Komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata u skladu sa ocjenama postignutim na pismenom testu i usmenom stručnom ispitu, a ukupan broj bodova se sastoji od zbira bodova postignutih na pismenom i usmenom stručnom ispitu. Izvještaj o provedenom postupku izbora sa rang listom uspješnih kandidata Komisija će dostaviti direktoru. Direktor donosi odluku o prijemu u radni odnos prvorangiranog kandidata sa liste uspješnih kandidata.

## **VI**

Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu "Oslobođenje", te na web stranicama Grada Zenica ([www.zenica.ba](http://www.zenica.ba)), Privrednog društva "Regionalna deponija Mošćanica" d.o.o. Zenica ([www.rdm.ba](http://www.rdm.ba)) i JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona ([www.zdk-szz.ba](http://www.zdk-szz.ba)).

Svi zainteresovani kandidati, prijave sa potrebnom dokumentacijom mogu dostaviti u zatvorenoj koverti lično u sjedište Društva ili putem pošte na adresu:

**“Regionalna deponija Mošćanica” d.o.o. Zenica**  
**Mošćanica bb., 72000 Zenica**

Sa naznakom: **“Prijava na Javni oglas” – NE OTVARATI**

Javni oglas ostaje otvoren **10 (deset) dana** od dana objavljivanja u listu "Oslobođenje".

Kontakt tel. 032/446-360

Dokumentacija koju kandidati dostave na Oglas, neće se vraćati kandidatima.

Neuredne, nepotpune i neblagovremeno dostavljene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Nakon provedenog postupka, kandidati će biti pismeno obaviješteni o rezultatima provedenog Javnog oglasa.

**“Regionalna deponija Mošćanica” d.o.o. Zenica**  
**Direktor**

**Šabani Adnan**